

Утвержден
приказом председателя
Арбитражного суда
Новгородской области
от 07 ноября 2023 г. № 98

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно опасных функций
в Арбитражном суде Новгородской области

Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

Разработка и принятие административно-распорядительных правовых актов.

Отправление правосудия.

Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций.

Представление в судебных органах прав и законных интересов суда.

Назначение на должности федеральных государственных гражданских служащих.

Проведение аттестации федеральных государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение федеральных государственных гражданских служащих в кадровый резерв.

Организация работы по формированию кадрового резерва судей.

Сбор, проверка и хранение персональных данных судей и федеральных государственных гражданских служащих.

Обеспечение защиты государственной тайны.

Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.

Обеспечение доступа к служебной информации и информации ограниченного распространения.

Сопровождение программных средств, необходимых для ведения судопроизводства и делопроизводства, информационно-правового обеспечения деятельности суда; обеспечение защиты данных информационных систем суда.

Сбор, анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих, а также граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы.

Проведение комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работы по выявлению случаев конфликта интересов на государственной гражданской службе и проведение проверок несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.

Подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по направлениям расходования бюджетных средств.

Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и отчетности.

Приобретение, регистрация, хранение, учет, распределение, списание материальных средств и ресурсов.

Осуществление планирования и мониторинга закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение соответствующих контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров.

Организация строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений судов; управление объектами государственной собственности (земельные участки, материально-технические средства), предназначенными для нужд суда.

Осуществление приема, учета, выдачи, хранения и списания бланков исполнительных листов и бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Систематизация статистических данных о деятельности суда.